



# Tatacara Menghadapkan Permohonan ke Jabatan Buruh melalui Peti Permohonan

nota: Bagi Cawangan-Cawangan mungkin menggunakan proses tatacara yang berbeza



1

Tiba ke Jabatan Buruh.



2

Menjalani saringan suhu badan daripada Pengawal Keselamatan.



3

Mengisikan Buku Daftar Masuk yang disediakan.



4

Permohonan mestilah dihadapkan dalam sampul surat yang tertutup rapi (*sealed*) denganya menyatakan perkara seperti berikut:

- **Alamat E-mel yang sah**
- **Nombor Telefon dengan Whatsapp yang aktif**
- **Tarikh Menghantar Permohonan**
- **Jenis Permohonan**
- **Nyatakan U.P. Bahagian yang dimaksudkan**

Adalah digalakkan untuk mengambil gambar sampul surat permohonan sebelum penyerahan.



5

Sampul surat yang berisi permohonan hendaklah dihantar melalui Peti Permohonan.



6

Setelah itu, awda akan menerima makluman dan gambar resit daripada Jabatan Buruh melalui e-mel untuk dicetak.



# Tatacara Mengambil Keputusan Permohonan di Jabatan Buruh

nota: Bagi Cawangan-Cawangan mungkin menggunakan proses tatacara yang berbeza



1 Menerima maklumat untuk mengambil keputusan permohonan daripada Jabatan Buruh melalui Whatsapp.



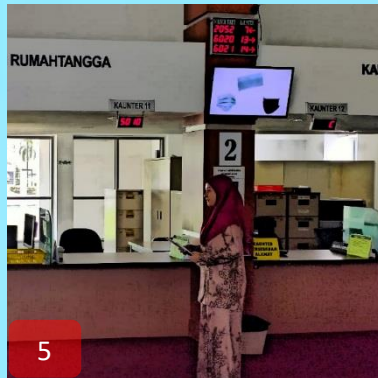
2 Tiba ke Jabatan Buruh.



3 Menjalani saringan suhu badan daripada Pengawal Keselamatan.



4 Mengisikan Buku Daftar Masuk yang disediakan.



5 Sila terus ke Meja Kaunter dan bertanya kepada salah seorang Kakitangan Jabatan.



6 Sila tunjukkan resit yang dicetak dari e-mel dan teks Whatsapp untuk kutipan.



7 Sila isikan Buku Daftar bagi mengambil Keputusan Permohonan.



8 Ambil permohonan awda.